



**Universidad de Costa Rica  
Facultad de Ciencias Sociales  
Escuela de Historia**

**SOLICITUD DE PRESTAMO DE EQUIPO AUDIOVISUAL**

**SOLO EL PROFESOR (A) ESTA AUTORIZADO PARA RETIRAR Y ENTREGAR EL EQUIPO**

Fecha: \_\_\_\_\_ Profesor(a): \_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

En calidad de Docente: \_\_\_\_\_ del Curso: \_\_\_\_\_

Solicito el préstamo del equipo audiovisual perteneciente a la Escuela de Historia y que describo a continuación:

USO EXCLUSIVO	ESCUELA DE HISTORIA	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
Nombre Equipo	No. de Equipo	Placa de Activo UCR

El equipo se utilizará en el Aula \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 201\_\_\_\_\_

**HORA:** DESDE \_\_\_\_\_ HASTA \_\_\_\_\_

Acepto las condiciones que establece el artículo No. 8 del Reglamento para Control de Activos Fijos de la Universidad de Costa Rica y me comprometo a utilizar el equipo adecuadamente.

\_\_\_\_\_  
Firma del Profesor

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona que entrega

- NOTA:**
- Esta fórmula debe venir debidamente firmada por el Profesor (a) de la Escuela. (de uso exclusivo docente)
  - El equipo se debe recoger y devolver en la secretaría de la Escuela.
  - **Cuando el horario de uso es vespertino debe pasar antes de la clase a Audiovisuales a entregar esta hoja para que sepan que deben esperar la entrega del equipo antes 8:45 p. m.**
  - POR NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE DEBE DEJAR EL EQUIPO EN LAS AULAS O SACARLO DE LA FACULTAD SIN AUTORIZACIÓN ESCRITA DE ESTA UNIDAD ACADÉMICA
  - **EL EQUIPO DEBE SOLICITARSE POR LO MENOS CON TRES DÍAS DE ANTICIPACIÓN.**

\_\_\_\_\_  
RECIBIDO EN AUDIOVISUALES POR

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre de la persona que entrega

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona que entrega