

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE HISTORIA
SECCIÓN DE ARCHIVÍSTICA**

HA-2077 FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA

Grupo: 1
Créditos: 3
Requisito: FL-3119 Curso Básico de Redacción
Correquisito: HA-2083 Métodos de Investigación I
Ciclo lectivo: 1er. semestre 2018
Horario: miércoles 8:00 - 10:50 a.m., aula 512 Lab. CS
Profesor: Carlos E. Granados Molina
Correo electrónico: carlos.granadosmolina@ucr.ac.cr
Atención a estudiantes: Por medio de correo electrónico, teléfono o vía Skype (previa coordinación con el estudiante).

I- DESCRIPCIÓN

La consolidación y reconocimiento de cualquier área del saber se evidencia, entre otras cosas, por la generación de nuevo conocimiento científico. Para el desarrollo de dicho conocimiento es imprescindible y fundamental emplear diferentes fuentes de información, que permitan sustentar teóricamente cualquier investigación científica.

Por lo anterior, este curso tiene como finalidad que los estudiantes conozcan, accedan y utilicen las fuentes de información para realizar investigaciones en archivística. De esta manera, en su etapa de formación académica podrán usarlas para el desarrollo de los diferentes trabajos que tienen que realizar en las materias del plan de estudios, y, posteriormente, en su desempeño profesional, o personal. Además, incursiona en el campo de la alfabetización informacional (ALFIN) como medio para asegurar la eficiencia en la recuperación y uso de la información y aumentar, de esta forma, la calidad de la que utilizan en sus investigaciones.

II- OBJETIVOS GENERALES

- 1- Analizar los componentes teóricos que sustentan las fuentes de información archivística, para diferenciarlas de las otras fuentes que se emplean en las distintas áreas del saber.
- 2- Identificar las diferentes fuentes de información que son aplicables a la investigación archivística, para tener claridad de cuáles son las que se utilizan en esa área del conocimiento.

III- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Analizar las fuentes de información primarias, secundarias, terciarias y obras de referencias de aplicabilidad en la investigación archivística.
2. Analizar la incidencia que tienen las tecnologías de la información y comunicación en las fuentes de información archivísticas.
3. Aplicar estrategias de búsqueda avanzada en bases de datos, catálogos y motores de búsqueda, que permitan obtener información precisa y de calidad para la investigación.
4. Determinar las unidades de información que custodian fuentes de información archivística en Costa Rica.

IV- COMPETENCIAS

1. COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

- Comunicarse en forma oral y escrita de forma efectiva.
- Desarrollar capacidad de análisis y síntesis para el fortalecimiento cognitivo.

2- COMPETENCIAS INTERPERSONALES

- Trabajar activamente en equipos interdisciplinarios.

3- COMPETENCIAS SISTÉMICAS

- Ser creativo e innovador

4- COMPETENCIAS DEL ÁREA

- Conocimiento y dominio de las fuentes de información que se aplican en la investigación archivística.

Competencia: Implementar métodos y técnicas válidas y confiables.			NIVEL DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DESEMPEÑO	DESCRIPTORES (explicación más detallada de la evidencia)	REGISTRO Y VALORACIÓN DE LA EVIDENCIA
Saber conocer	Saber hacer	Saber Ser				
<p>Conocimientos en:</p> <p>- Fuentes de información.</p>	<p>Capacidad para:</p> <p>- Conceptualizar las fuentes de información archivística.</p> <p>- Diferenciar las fuentes primarias, secundarias, terciarias, obras de referencia y recursos electrónicos.</p> <p>- Identificar los centros información costarricenses que custodian fuentes de información archivísticas.</p> <p>- Buscar y recuperar fuentes de información.</p> <p>- Solucionar problemas de información utilizando modelos de ALFIN.</p> <p>- Utilización de bases de datos especializadas y repositorios.</p> <p>- Realizar bibliografía comentada.</p> <p>- Elaborar citas y referencias bibliográficas.</p> <p>- Propiciar la resolución de problemas en diferentes escenarios.</p>	<p>-Identifica y rechaza el plagio y el fraude en la investigación .</p> <p>-Razona de forma crítica.</p> <p>-Participa de la interacción y el intercambio de información.</p> <p>-Trabaja en forma individual y grupal con rigurosidad.</p> <p>-Desarrolla el interés cognitivo.</p> <p>-Desarrolla la capacidad de análisis y síntesis para el fortalecimiento cognitivo.</p>	Básico	<p>- Lecturas comentadas</p> <p>- Trabajos de investigación con fuentes de información archivísticas</p>	<p>-Trabajos de investigación:</p> <p>1- Aplicación del modelo BIG 6 de Alfabetización Informacional (ALFIN). 2- Productividad de la investigación archivística en Costa Rica. 3- Bibliografía comentada</p> <p>-Redacción de objetivo general (1) y específicos (3).</p> <p>-Utilización de fuentes de información archivística disponibles en bibliotecas, archivos e Internet.</p> <p>- Contenido de la investigación 1: ¿Qué es la alfabetización informacional? ; Importancia de la alfabetización informacional para la investigación científica para el desenvolvimiento en la sociedad de la información; descripción de los modelos BIG 6, incluyendo su origen; resolución de un problema de</p>	<p>-Desarrollo de tres trabajos de investigación relacionados con: a) Aplicación de un modelo de Alfabetización Informacional (ALFIN); b) Productividad archivística costarricense: c) Bibliografía comentada.</p> <p>-Desarrollo de los trabajos según parámetros formales y de estructura definidos por el profesor.</p> <p>-Utilización de fuentes de información archivísticas</p>

					<p>información hipotético; conclusiones; bibliografía.</p> <p>-Contenido de la investigación 2: Productividad de la investigación archivística en Costa Rica: importancia de la productividad archivística para el desarrollo científico y social; evolución temática de la productividad archivística; tendencias temáticas de los últimos 10 años.</p> <p>-Contenido de la investigación 3: Referencia bibliográfica (APA), resumen, palabras claves, comentario, localización y signatura.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

V- TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

Los estudiantes realizarán tres trabajos de investigación, que se detallan seguidamente:

1- Trabajo 1 (individual): “Aplicación del modelo de Alfabetización Informacional (ALFIN)”. Luego de estudiar el modelo BIG 6, el estudiante elaborará, a lo largo del curso, un problema de investigación hipotético que resolverá siguiendo este modelo.

El informe del trabajo debe contemplar los siguientes elementos:

- Portada.
- Tabla de contenido.
- Introducción.
- Objetivos generales y específicos.
- Problema planteado y su resolución.
- Conclusiones.
- Bibliografía.

2- Trabajo 2 (individual): Bibliografía comentada. A partir de la delimitación de un tema de investigación, el estudiante realizará una bibliografía comentada que debe contemplar lo siguiente:

- 10 referencias bibliográficas (Debe tener en cuenta diversas fuentes primarias).
- Referencia bibliográfica (APA).
- Resumen.
- Palabras clave (cinco).
- Comentario.
- Localización y/o signatura de la obra.

3- Trabajo 3 (grupal): “Productividad archivística costarricense: 1883-2010”; a partir del análisis detallado del libro “*Bibliografía Archivística Costarricense 1883-2010*” los estudiantes deben:

a) analizar y comentar la importancia de la productividad archivística en el desarrollo de Costa Rica, desde el punto de vista social y científico. Deberán plantearse cuestiones concretas, como: ¿por qué es útil la investigación archivística para el desarrollo social y científico del país? ¿Es posible señalar aportes específicos que hallan impactado este desarrollo? ¿Cuáles creen que son los autores que más han influido en la investigación archivística costarricense? Traten de no enfocarse únicamente en la cantidad, analicen también las temáticas tratadas por ellos y en qué época fueron desarrollados, a la luz de otros desarrollos sociales, científicos y tecnológicos del momento.

b) homologar la investigación archivística costarricense con lo realizado en otros países. Cada grupo seleccionará un país y una época determinada y compararán los temas tratados en uno y otro.

c) Investigar a partir del año 2011 y hasta el presente, cuál ha sido la productividad archivística costarricense.

El informe del trabajo debe contemplar los siguientes elementos:

- Portada.
- Tabla de contenido.
- Introducción.
- Objetivos generales y específicos.
- Capítulos.
- Conclusiones.
- Bibliografía.

VI- METODOLOGÍA

El curso tiene un componente teórico y uno práctico, que se desarrollarán a partir de clases expositivas por parte del profesor, quién expondrá y explicará cada uno de los contenidos temáticos del programa; en el laboratorio los estudiantes realizarán prácticas para la identificación, recuperación, uso y evaluación de fuentes de información. Asimismo, los estudiantes realizarán los respectivos análisis críticos de las lecturas asignadas (deben presentar un reporte, un folio por ambos lados, por cada lectura que incluye: referencia bibliográfica, resumen, palabras claves y comentario), con la finalidad de fomentar la participación y el debate de cada uno de los temas analizados durante el semestre. Se utilizará la plataforma Mediación Virtual, por la cual el profesor asignará las tareas, colocará lecturas, *links* a sitios de interés, y los estudiantes enviarán las tareas y trabajos resueltos.

Deben cuidar la redacción, la ortografía y no plagiar. Recordar que el Reglamento de Orden y Disciplina de los Estudiantes de la Universidad de Costa Rica establece:

Artículo 4. Son faltas muy graves:

- j) Plagiar, en todo o en parte, obras intelectuales de cualquier tipo.
- k) Presentar como propia una obra intelectual elaborada por otra u otras personas, para cumplir con los requisitos de cursos, trabajos finales de graduación o actividades académicas similares.

Artículo 9. Las faltas serán sancionadas según la magnitud del hecho con las siguientes medidas:

- a) Las faltas muy graves, con suspensión de su condición de estudiante regular no menor de seis meses calendario, hasta por seis años calendario.

VII- EVALUACIÓN

El rendimiento académico de los estudiantes se evaluará de la siguiente manera:

- Lecturas dirigidas 10%
- Primer trabajo 15%

- Segundo trabajo 30%
- Tercer trabajo 15%
- Examen final 30%

Los trabajos y tareas se entregarán en las fechas establecidas, exclusivamente por medio de la plataforma de Mediación Virtual y no se aceptarán después de dichas fechas, salvo casos extremos debidamente justificados.

VII- ACTIVIDADES

UNIDAD	ACTIVIDAD
<p style="text-align: center;">1 LAS FUENTES DE INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA</p>	<ul style="list-style-type: none">• Presentación, discusión y aprobación del programa.• Establecer una caracterización y la tipología de las unidades de información.• Conocer el origen y la clasificación de las fuentes de información archivística.• Estudiar las normas APA para la redacción de referencias bibliográficas.• Elaborar referencias bibliográficas siguiendo las normas APA.• Visita guiada a un archivo, con el objetivo de conocer las diversas fuentes de información que custodien y los principales tipos de usuarios que las utilizan.• Entrega y comentario de lectura 1.• Explicación del trabajo de investigación grupal.• Entrega del informe de la visita al archivo (lectura 2).
<p style="text-align: center;">2 DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMACIONALES</p>	<ul style="list-style-type: none">• Conocer y analizar definiciones de ALFIN (alfabetización informacional) y sus diferentes etapas.• Estudiar el modelo BIG 6 para el desarrollo de CMI (competencias para el manejo de información).• Desarrollar en clase algunas de las etapas del modelo BIG 6. Otras serán desarrolladas por el estudiante como asignaciones extra-clase. Posteriormente, en la fecha indicada, los estudiantes entregarán la investigación realizada.• Conocer criterios para la evaluación de fuentes de información archivística.• Aplicar los criterios de evaluación estudiados.• Entrega y comentario de lectura 3.• Entrega de la bibliografía comentada.
<p style="text-align: center;">3 LAS FUENTES PRIMARIAS</p>	<ul style="list-style-type: none">• Conocer las diferentes fuentes de información primarias:<ol style="list-style-type: none">1. Documento de archivo.2. Manuales.3. Monografías.4. Compilaciones.5. Misceláneas.6. Literatura gris.7. Publicaciones periódicas.<ol style="list-style-type: none">a. Revistas.b. Boletines.c. Periódicos.d. Publicaciones seriadas.

UNIDAD	ACTIVIDAD
	<ul style="list-style-type: none"> • Localizar en Internet algunos tipos de fuentes de información primaria. • Visitar la Biblioteca Luis Demetrio Tinoco. <ul style="list-style-type: none"> ○ Recorrer la hemeroteca de la biblioteca, específicamente el área de las publicaciones especializadas en ciencias de la información (archivística y bibliotecología). ○ Conocer detalles sobre la Revista del Archivo Nacional y reconocer el valor que tiene como fuente de información para los archivistas. ○ Los estudiantes deberán preparar un informe detallado de la visita, que debe incluir una introducción, los objetivos de la visita, una descripción de las publicaciones mostradas y su utilidad, y conclusiones personales que resalten la utilidad de estas fuentes (lectura 4). • Entrega y comentario de la lectura 5.
<p style="text-align: center;">4 LAS FUENTES SECUNDARIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las diferentes fuentes de información secundarias: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografías. 2. Boletines bibliográficos. <ol style="list-style-type: none"> a. Boletín de sumarios. b. Boletín de resumen. 3. Inventarios. 4. Catálogos de acceso público en línea u OPAC (Open Public Access Catalog) 5. Bases de datos. • Conocer y utilizar diversos OPAC de bibliotecas. • Localizar en Internet algunos de estos tipos de fuentes. • Entrega y comentario de la lectura 6.
<p style="text-align: center;">5 LAS FUENTES Terciarias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las diferentes fuentes de información terciarias: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografías de bibliografías. 2. Catálogos de libros. 3. Bio-bibliografías • Localizar en Internet algunos de estos tipos de fuentes. • Lectura y comentario de la lectura 7. • Entrega del trabajo sobre BIG 6.
<p style="text-align: center;">6 LAS OBRAS DE REFERENCIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las diferentes obras de referencia: • Diccionarios.

UNIDAD	ACTIVIDAD
<p style="text-align: center;">7 LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directorios. • Enciclopedias. • Cronologías • Localizar en Internet algunos de estos tipos de fuentes. • Visitar la Biblioteca Carlos Monge Alfaro. <ul style="list-style-type: none"> ○ Conocer las obras de referencia de la biblioteca. ○ Los estudiantes deberán preparar un informe detallado de la visita, que debe incluir una introducción, los objetivos de la visita, una descripción de las publicaciones mostradas y su utilidad, y conclusiones personales que resalten la utilidad de estas fuentes (Lectura 8). • Entrega del trabajo sobre productividad archivística costarricense. • Hacer un repaso sobre las fuentes de información y las tecnologías de la información y comunicación. • Estudiar los operadores booleanos, y comprender como facilitan y hacen más efectivas las búsquedas y la recuperación de la información. Estos operadores serán aplicados en los diversos recursos electrónicos que se estudiarán en adelante. • Conocer diversos recursos de acceso abierto con fuentes de información archivística o de ciencias de la información. • Conocer y estudiar el sitio del SIBDI. <ul style="list-style-type: none"> ○ Crear una cuenta personalizada en las bases de datos del SIBDI. ○ Conocer las bases de datos especializadas que contiene el sitio del SIBDI. ○ Realizar búsquedas de información en las bases de datos del SIBDI. ○ Conocer los repositorios nacionales e institucionales que contiene el sitio del SIBDI. ○ Realizar búsquedas de información en repositorios nacionales e institucionales. • Conocer sitios web especializados. • Conocer qué es una lista de distribución y su utilidad como fuente de información. <ul style="list-style-type: none"> ○ Los estudiantes se inscribirán en una lista de distribución y la utilizarán, de manera que puedan conocer su funcionamiento y utilidad. • Conocer el origen y los cambios promovidos por el Web 2.0. <ul style="list-style-type: none"> ○ Conocer diversos componentes del Web 2.0, como redes sociales, blogs y otros, y su potencial como fuentes de información. ○ Localizar sitios de la Web 2.0 especializados en

UNIDAD	ACTIVIDAD
	<p style="text-align: center;">archivística.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el concepto de Internet de las cosas y su potencial como fuente de información. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ejercicio sobre aplicaciones en archivística. • Conocer el sitio de SINALEVI (Sistema Costarricense de Información Jurídica). • Entrega y comentario de las lecturas 9 y 10.

Nota: Este programa está sujeto a cambios.

IX- BIBLIOGRAFÍA

Cordón-García, J. A., Arévalo, J. A., Gómez-Díaz, R. y López-Lucas, J. (2010). *Las nuevas fuentes de información. Información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0*. Madrid: Ediciones Pirámide.

Garrizo-Sainero, G., Irureta-Goyena-Sánchez, P. y López-Quintana-Sáenz, E. (2000). *Manual de fuentes de información*. (2 ed.). Zaragoza: CEGAL.

González-Arrieta, R. (2013). *Guía para elaborar citas y referencias bibliográficas. Adaptado del estilo APA. (Manuales de Bibliotecología. Vol. 1)*. San José: Editorial EUCR.

Jaén-García, L. F. (2013). *Bibliografía Archivística Costarricense 1883-2010*. San José: Editorial UCR.

Jaén-García, L. F. (2016). *Fuentes de información para la investigación en Archivística y Bibliotecología*. San José: Editorial UCR.

Melnik, D. (2005). *Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta*. Buenos Aires: Alfagrama.