



# CONVOCATORIA ASIGNACIÓN HORAS ASISTENTE Y HORAS ESTUDIANTE

## 15 HORAS ASISTENTE

Se requiere una persona estudiante para asignación de 15 horas asistente para colaborar con la Escuela de Historia en el archivo de la unidad académica.

### ***Requisitos:***

1. Tener aprobado un mínimo de 60 créditos en la carrera de Archivística
2. Tener en el ciclo anterior un promedio ponderado de al menos 8.5
3. Tener en el ciclo I-2021 matriculado un mínimo de 9 créditos
4. Ser una persona responsable, discreta, con iniciativa, capacidad de innovar y trabajar en equipo

## 10 HORAS ASISTENTE

Se requieren una persona estudiante para asignación de 10 horas asistente para colaborar con la Escuela de Historia, en la difusión y proyección de su quehacer académico y administrativo.

### ***Requisitos:***

1. Conocimiento de herramientas tecnológicas digitales, producción audiovisual y diseño.
2. Persona con iniciativa, innovadora, organizada y responsable.
3. Tener aprobado un mínimo de 60 créditos en alguna de las carreras que imparte la Escuela de Historia.
4. Tener en el ciclo anterior un promedio ponderado de al menos 8.5



EH-68-2016

Página 2

5. Tener en el ciclo I-2021 matriculado un mínimo de 9 créditos

## 20 HORAS ASISTENTE

Se requieren 2 estudiantes para asignación de 10 horas asistente cada persona, para colaborar con la carrera de Archivística:

### **Requisitos:**

1. Tener aprobado un mínimo de 60 créditos en la carrera de Archivística.
2. Tener en el ciclo anterior un promedio ponderado de al menos 8.5
3. Tener en el ciclo I-2021 matriculado un mínimo de 9 créditos
4. Ser una persona discreta, creativa, organizada y responsable.

## 25 HORAS ESTUDIANTE

Se requieren 5 estudiantes para asignación de 5 horas estudiante a cada persona, para colaborar con las secciones académicas de la carrera de Historia.

### **Requisitos:**

1. Tener en el ciclo anterior un promedio ponderado de al menos 7.5
2. Tener en el ciclo I-2021 matriculado un mínimo de 9 créditos
3. Ser estudiante de la carrera de Historia
4. Persona con discreción, capacidad de trabajo e iniciativa.



EH-68-2016

Página 3

**Las personas interesadas deben:**

1. Enviar la siguiente información:
  - Nombre completo
  - Número de carné
  - Correo electrónico oficial: ([...@ucr.ac.cr](mailto:...@ucr.ac.cr))
  - Número de teléfono
  - Concurso al cual presenta su oferta
2. Enviar sus ofertas a la siguiente dirección electrónica:  
[jefaturaadministrativa.eh@ucr.ac.cr](mailto:jefaturaadministrativa.eh@ucr.ac.cr)
3. La recepción de ofertas finaliza a las 12:00 horas del lunes 12 de abril.